

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	前橋医療福祉専門学校
設置者名	学校法人未来学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
医療専門課程	医療秘書学科	夜・通信	101単位	6単位	
	医療秘書学科	夜・通信	79単位	6単位	
	理学療法学科	夜・通信	150単位	9単位	
	作業療法学科	夜・通信	146単位	9単位	
	言語聴覚学科	夜・通信	109単位	6単位	
社会福祉専門課程	介護福祉学科	夜・通信	98単位	6単位	

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	前橋医療福祉専門学校
設置者名	学校法人未来学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	廣告社株式会社 代表取締役社長 学校法人朝日学園 理事長	令和3年4月 ～令和6年3月	現職に基づいた 経営に関する助言
非常勤	株式会社広田住宅センター 代表取締役	令和3年6月 ～令和6年6月	現職に基づいた 経営に関する助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	前橋医療福祉専門学校
設置者名	学校法人未来学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書(シラバス)は毎年度1~3月に作成することとし、1月に各学科共通のフォーマットを作成後、各教職員、非常勤講師に作成を依頼する。シラバスの作成期日は2月末までとし、3月に教務委員会の議を経てシラバスを完成させ、新学期の4月に学生に配布する。授業計画書(シラバス)には、下記の項目を記載するものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画(授業回数) ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目 	
授業計画書の公表方法	本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>成績評価は授業計画書(シラバス)に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、合格した者にその授業科目の所定の単位を与える。</p> <p>科目の履修認定は、各授業科目での出席時数が所定に授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。臨床実習・介護実習の履修認定には、出席時数が所定の授業時数の5分の4以上の出席が必要となる。</p> <p>評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。</p> <p>評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可とする。</p> <p>合格した者は、その授業科目の所定の単位を与える。</p> <p>校長は教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。</p>	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績評価は授業計画書（シラバス）に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。</p> <p>評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。</p> <p>評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>学則及び学生便覧にて公表しており、本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>卒業の要件は学則に定めた所定の単位数を取得することとし、卒業は学則に定めた所定の単位数を取得した学生に対して教務委員会の議を経て認定している。</p>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p>学則及び学生便覧にて公表しており、本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。</p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	前橋医療福祉専門学校
設置者名	学校法人未来学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。
収支計算書又は損益計算書	本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。
財産目録	本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。
事業報告書	本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。
監事による監査報告（書）	本校教務課窓口にて、誰でも閲覧請求できる。

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		医療専門課程	医療秘書学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1702 単位時間/単位	1282 単位時間 /単位	420 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
		1702単位時間/単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		15人	0人	5人	21人	26人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は毎年度1～3月に作成することとし、下記の項目を記載するものとする。 ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画（授業回数） ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨
成績評価の基準・方法
（概要） 成績評価は授業計画書（シラバス）に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。 評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。 評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。

卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>【進級】</p> <ul style="list-style-type: none"> 各授業科目での出席時数が所定の授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。 成績は100点を満点とし、60点以上を合格とし、合格した者は、その所定の授業科目の所定の単位を与える。 校長は、教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。 <p>【卒業】</p> <ul style="list-style-type: none"> 卒業の要件は、所定の単位を取得するものとする。 <p>校長は、教務委員会の議を経て上記条件に基づき、課程の修了を認め、卒業の認定を行う。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>学級担任が日常的に学生に対し面談を行う。気になる状況が見られる学生については、個別に面談を行う。成績不振等の学生は、放課後や長期休暇に補習等を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
(主な就職、業界等) クリニック、病院、大学病院 等			
(就職指導内容) 就職活動開始時期に就職ガイダンスを行い、就職に関する基礎的な知識や履歴書作成に関するアドバイスを行う。また、学級担任や就職担当者が、学生の希望を聞きながら、就職に関するアドバイスを行う。			
(主な学修成果(資格・検定等)) 医療秘書技能検定試験、診療報酬請求事務能力認定試験、秘書技能検定試験、サービス接遇検定試験、秘書実務士、医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)、医療事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク)			
(備考)(任意記載事項) 2022年4月1日適用カリキュラム。 教員数は全学年合わせた人数			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 目的を明確にするための入学前教育の実施、個別面談の実施、保護者との連携等		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		医療専門課程	医療秘書学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1702 単位時間/単位	916 単位時間 /単位	786 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1702 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		23人	0人	5人	21人	26人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画書（シラバス）は毎年度1～3月に作成することとし、下記の項目を記載するものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画（授業回数） ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は授業計画書（シラバス）に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。</p> <p>評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>【進級】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各授業科目での出席時数が所定の授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。 ・成績は100点を満点とし、60点以上を合格とし、合格した者は、その所定の授業科目の所定の単位を与える。 ・校長は、教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。 <p>【卒業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業の要件は、所定の単位を取得するものとする。 <p>校長は、教務委員会の議を経て上記条件に基づき、課程の修了を認め、卒業の認定を行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>学級担任が日常的に学生に対し面談を行う。気になる状況が見られる学生については、個別に面談を行う。成績不振等の学生は、放課後や長期休暇に補習等を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
21人 (100%)	0人 (%)	19人 (90.5%)	2人 (9.5%)
（主な就職、業界等） クリニック、病院、大学病院 等			
（就職指導内容） 就職活動開始時期に就職ガイダンスを行い、就職に関する基礎的な知識や履歴書作成に関するアドバイスを行う。また、学級担任や就職担当者が、学生の希望を聞きながら、就職に関するアドバイスを行う。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 医療秘書技能検定試験、診療報酬請求事務能力認定試験、秘書技能検定試験、サービス接遇検定試験、秘書実務士、医療事務技能審査試験（メディカルマーク）、医療事務作業補助技能認定試験（ドクターズマーク）			
（備考）（任意記載事項） 2020年4月1日適用カリキュラム。 教員数は全学年合わせた人数			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
46人	2人	4.3%
（中途退学の主な理由） 進路変更、経済的理由		
（中退防止・中退者支援のための取組） 目的を明確にするための入学前教育の実施、個別面談の実施、保護者との連携等		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		医療専門課程	理学療法学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	3 1 2 3 単位時間/単位	1 4 6 7 単位時間 /単位	6 7 6 単位時間 /単位	9 8 0 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			3 1 2 3 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
240人		231人	0人	11人	41人	52人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画書（シラバス）は毎年度1～3月に作成することとし、下記の項目を記載するものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画（授業回数） ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は授業計画書（シラバス）に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。</p> <p>評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>【進級】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各授業科目での出席時数が所定の授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。 ・臨床実習の履修認定には、出席時数が所定の授業時数の5分の4以上の出席が必要となる。 ・成績は100点を満点とし、60点以上を合格とし、合格した者は、その所定の授業科目の所定の単位を与える。 ・校長は、教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。 <p>【卒業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業の要件は、所定の単位を取得するものとする。 <p>校長は、教務委員会の議を経て上記条件に基づき、課程の修了を認め、卒業の認定を行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>学級担任が日常的に学生に対し面談を行う。気になる状況が見られる学生については、個別に面談を行う。成績不振等の学生は、放課後や長期休暇に補習等を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
60人 (100%)	0人 (0%)	43人 (71.7%)	17人 (28.3%)
（主な就職、業界等） クリニック、病院、大学病院、老人介護施設 等			
（就職指導内容） 就職活動開始時期に就職ガイダンスを行い、就職に関する基礎的な知識や履歴書作成に関するアドバイスを行う。また、学級担任や就職担当者が、学生の希望を聞きながら、就職に関するアドバイスを行う。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 理学療法士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
227人	22人	9.7%
（中途退学の主な理由） 学業不振、進路変更等		
（中退防止・中退者支援のための取組） 目的を明確にするための入学前教育の実施、個別面談の実施、保護者との連携等		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		医療専門課程	作業療法学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	3158 単位時間/単位	1632 単位時間 /単位	346単 位時間/ 単位	1180 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			3158単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		119人	0人	7人	42人	49人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画書（シラバス）は毎年度1～3月に作成することとし、下記の項目を記載するものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画（授業回数） ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は授業計画書（シラバス）に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。</p> <p>評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>【進級】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各授業科目での出席時数が所定の授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。 ・臨床実習の履修認定には、出席時数が所定の授業時数の5分の4以上の出席が必要となる。 ・成績は100点を満点とし、60点以上を合格とし、合格した者は、その所定の授業科目の所定の単位を与える。 ・校長は、教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。 <p>【卒業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業の要件は、所定の単位を取得するものとする。 <p>校長は、教務委員会の議を経て上記条件に基づき、課程の修了を認め、卒業の認定を行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>学級担任が日常的に学生に対し面談を行う。気になる状況が見られる学生については、個別に面談を行う。成績不振等の学生は、放課後や長期休暇に補習等を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
36人 (100%)	0人 (0%)	24人 (66.7%)	12人 (33.3%)
（主な就職、業界等） クリニック、病院、大学病院、老人介護施設 等			
（就職指導内容） 就職活動開始時期に就職ガイダンスを行い、就職に関する基礎的な知識や履歴書作成に関するアドバイスを行う。また、学級担任や就職担当者が、学生の希望を聞きながら、就職に関するアドバイスを行う。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 作業療法士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
120人	1人	0.8%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 目的を明確にするための入学前教育の実施、個別面談の実施、保護者との連携等		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		医療専門課程	言語聴覚学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2265 単位時間/単位	1110 単位時間 /単位	525 単位時間 /単位	630 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2265 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		28人	0人	4人	28人	32人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業計画書（シラバス）は毎年度1～3月に作成することとし、下記の項目を記載するものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画（授業回数） ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は授業計画書（シラバス）に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。</p> <p>評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>【進級】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各授業科目での出席時数が所定の授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。 ・臨床実習の履修認定には、出席時数が所定の授業時数の5分の4以上の出席が必要となる。 ・成績は100点を満点とし、60点以上を合格とし、合格した者は、その所定の授業科目の所定の単位を与える。 ・校長は、教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。 <p>【卒業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業の要件は、所定の単位を取得するものとする。 <p>校長は、教務委員会の議を経て上記条件に基づき、課程の修了を認め、卒業の認定を行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>学級担任が日常的に学生に対し面談を行う。気になる状況が見られる学生については、個別に面談を行う。成績不振等の学生は、放課後や長期休暇に補習等を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
7人 (100%)	0人 (0%)	7人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） クリニック、病院、大学病院、老人介護施設 等			
（就職指導内容） 就職活動開始時期に就職ガイダンスを行い、就職に関する基礎的な知識や履歴書作成に関するアドバイスを行う。また、学級担任や就職担当者が、学生の希望を聞きながら、就職に関するアドバイスを行う。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 言語聴覚士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
21人	2人	9.5%
（中途退学の主な理由） 進路変更、家庭の事情		
（中退防止・中退者支援のための取組） 目的を明確にするための入学前教育の実施、個別面談の実施、保護者との連携等		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉分野		社会福祉専門課程	介護福祉学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1866 単位時間/単位	950 単位時間/単位	466 単位時間/単位	450 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1866 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		65人	20人	5人	23人	28人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 授業計画書(シラバス)は毎年度1~3月に作成することとし、下記の項目を記載するものとする。 ・授業の方法 ・授業の内容、概要、目的 ・年間授業計画(授業回数) ・目標 ・成績評価の方法、基準 ・実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨
成績評価の基準・方法
(概要) 成績評価は授業計画書(シラバス)に記載の評価方法により試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行い、授業科目ごとに点数に換算した上で取得した点数の平均を求め成績を判定している。 評価は優・良・可及び不可の4段階で行い、優・良・可を合格、不可を不合格とする。 評価の基準は、100点を満点とし、80点以上を優、70点以上80点未満を良、60点以上70点未満を可、60点未満を不可として評価を行う。
卒業・進級の認定基準
(概要) 【進級】 ・各授業科目での出席時数が所定の授業時数のそれぞれ3分の2以上であること。 ・介護実習の履修認定には、出席時数が所定の授業時数の5分の4以上の出席が必要となる。 ・成績は100点を満点とし、60点以上を合格とし、合格した者は、その所定の授業科目の所定の単位を与える。 ・校長は、教務委員会の議を経て上記の条件を満たした者を進級させる。 【卒業】 ・卒業の要件は、所定の単位を取得するものとする。 校長は、教務委員会の議を経て上記条件に基づき、課程の修了を認め、卒業の認定を行う。
学修支援等
(概要) 学級担任が日常的に学生に対し面談を行う。気になる状況が見られる学生については、個別に面談を行う。成績不振等の学生は、放課後や長期休暇に補習等を行う。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
44人 (100%)	0人 (0%)	42人 (95.5%)	2人 (4.5%)
（主な就職、業界等） 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、病院、障がい者支援施設 等			
（就職指導内容） 就職活動開始時期に就職ガイダンスを行い、就職に関する基礎的な知識や履歴書作成に関するアドバイスを行う。また、学級担任や就職担当者が、学生の希望を聞きながら、就職に関するアドバイスを行う。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 介護福祉士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
78人	1人	1.3%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 目的を明確にするための入学前教育の実施、個別面談の実施、保護者との連携等		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
医療秘書	120,000 円	650,000 円	180,000 円	教科書代、実習着代 等別途必要
介護福祉	160,000 円	650,000 円	180,000 円	教科書代、実習着代 等別途必要
理学療法	300,000 円	900,000 円	450,000 円	教科書代、実習着代 等別途必要
作業療法	300,000 円	900,000 円	450,000 円	教科書代、実習着代 等別途必要
言語聴覚	300,000 円	800,000 円	350,000 円	教科書代、実習着代 等別途必要
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.e-mirai.com/public/		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 本校は、関係業界等関係者、卒業生、教育に知見を有する者等の学校関係者により組織した学校関係者評価委員会を設置し、本校が実施した自己評価結果について報告し、意見を聴き、その意見を尊重し、教育活動や学校運営に活用する。評価項目は、学校運営や教育活動、教育環境、学習支援等について行う。学校関係者評価結果を活用し、教育活動や学校運営等の質の保証と向上に継続的に努める。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
住宅型有料老人ホーム花みづき 新町駅前 施設長	令和4年4月1日 ～令和6年3月31日	業界関係者
前橋医療福祉専門学校 医療秘書学科 卒業生	令和4年4月1日 ～令和6年3月31日	卒業生
前橋医療福祉専門学校 作業療法学科2年 保護者	令和4年4月1日 ～令和6年3月31日	保護者
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.e-mirai.com/public/		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.e-mirai.com/public/
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	前橋医療福祉専門学校
設置者名	学校法人未来学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		60人	57人	61人
内 訳	第Ⅰ区分	37人	30人	
	第Ⅱ区分	13人	15人	
	第Ⅲ区分	-	12人	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				61人
(備考)				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当し

たことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、高等 専門学校（認定専攻科を含む。）及 び専門学校（修業年限が2年以下の ものに限る。）			
修業年限で卒業又は修了 できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が標準単位数 の5割以下 (単位制によらない専門学校に あつては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の5割以下)	0人	0人	0人
出席率が5割以下その他 学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に 連続して該当	—	0人	0人
計	—	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡つて認定の効力を失つた者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、高等 専門学校（認定専攻科を含む。）及 び専門学校（修業年限が2年以下の ものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）
の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人

(備考)

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	人
訓告	人
年間計	人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含 む。）及び専門学校（修業年限が 2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数 の6割以下 (単位制によらない専門学校に あっては、履修科目の単位時間 数が標準時間数の6割以下)	0人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	—	0人	0人
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	—	0人	0人

(備考)

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。